

TC CLIENT CERTIFICATES

Antragsablaufbeschreibung | TC QSign

Dieses Dokument beschreibt detailliert den gesamten Ablauf, der zum Erhalt eines qualifizierten Zertifikats bei der TC TrustCenter GmbH führt.

1. Antragstellung

Zur Beantragung einer TC QSign Signaturkarte steht dem Antragsteller ein webbasierter Antragsweg zur Verfügung. Zum Abschluss des Antrags wird das ausgefüllte Antragsformular zusammen mit weiteren Antrags relevanten Dokumenten zum Download bereit gestellt, welche sich der Antragsteller von den Webseiten der TC TrustCenter GmbH herunter lädt:

- ▶ Das ausgefüllte Antragsformular auf ein qualifiziertes Zertifikat
- ▶ Die Teilnehmerunterrichtung mit wichtigen Hinweisen zum Umgang mit dem qualifizierten Zertifikat

Bei Auswahl der Identifizierung über das PostIdent Verfahren:

- ▶ Ein PostIdent Coupon zur Vorlage in einer Postfiliale eigener Wahl

Bei Auswahl der Identifizierung über das NotarIdent-Verfahren:

- ▶ Ein Infoblatt zum NotarIdent-Verfahren

Bei Angabe einer Organisation im Zertifikat zusätzlich:

- ▶ Die Bescheinigung zur Bestätigung der Organisationszugehörigkeit

Der Antragsteller schickt den ausgefüllten Antrag zusammen mit einer auf dem Foto unterschriebenen beidseitigen Kopie seines gültigen Personalausweises / Reisepasses (bei Verwendung eines Reisepasses zusätzlich eine aktuelle Meldebescheinigung, nicht älter als drei Monate) an TC TrustCenter unter folgender Adresse:

TC TrustCenter GmbH | Sonninstraße 24 - 28 | 20097 Hamburg | Germany

2. Antragsregistrierung

Der Antrag wird bei TC TrustCenter aufgenommen. Entsprechend den Angaben des Antragstellers werden die weiteren am Antragsprozess beteiligten Stellen angeschrieben. Zur erforderlichen persönlichen Identitätsfeststellung des Antragstellers bietet TC TrustCenter folgende Möglichkeiten an:

- ▶ Identitätsfeststellung vor Ort bei TC TrustCenter in Hamburg
- ▶ Identitätsfeststellung mit PostIdent Basic in einer Postfiliale
- ▶ Identitätsfeststellung bei TC IdentPoint Partnern von TC TrustCenter
- ▶ Identitätsfeststellung über das NotarIdent-Verfahren

Im Falle der Identitätsfeststellung mit PostIdent Basic in einer Postfiliale seiner Wahl begibt sich der Antragsteller mit dem herunter geladenen PostIdent Coupon in eine Postfiliale seiner Wahl, um sich dort im Post-Ident Basic-Verfahren identifizieren zu lassen. Diese Unterlagen werden TC TrustCenter zurückgesendet.

Zum NotarIdent-Verfahren beachten Sie bitte unsere [speziellen Hinweise](#).

Abhängig davon, ob eine Handlungsvollmacht oder ein Titel bzw. Berufsbezeichnung im Zertifikat aufgenommen werden soll, sind zusätzliche Prüfungen und Unterlagen erforderlich:

- I) Zertifikat ohne Organisationsangabe und ohne Handlungsvollmacht
- II) Zertifikat ohne Organisationsangabe, aber mit einer Handlungsvollmacht
 - a) erteilt durch eine natürliche Person
 - b) erteilt durch eine juristische Person
- III) Geschäftskunden-Zertifikat mit Organisationsangabe
- IV) Geschäftskunden-Zertifikat mit Organisationsangabe und mit einer Handlungsvollmacht erteilt durch eine juristische Person
- V) Zertifikat in dem ein Titel oder eine Berufsbezeichnung geführt werden soll

TC CLIENT CERTIFICATES

Antragsablaufbeschreibung | TC QSign

Zu I) Wird ein Antrag auf ein **Zertifikat ohne Organisationsangabe und ohne Handlungsvollmacht** gestellt, sind keine weiteren Stellen am Antragsprozess beteiligt.

Zu II) Ein **Zertifikat ohne Organisationsangabe, aber mit einer Handlungsvollmacht** bedarf der schriftlichen Zustimmung der Handlungsvollmacht erteilenden (a) natürlichen oder (b) juristischen Person. Diese Handlungsvollmacht wird in freiem Text formuliert und darf höchstens 128 Zeichen lang sein.

Folgende Unterlagen werden an die Handlungsvollmacht erteilende Person gesendet:

- ▶ Das Formular zur Erteilung der Handlungsvollmacht für den Antragsteller mit Anschreiben
- ▶ Hinweise zum Sperrverfahren für qualifizierte Zertifikate
- (a) Für die erforderliche Identitätsfeststellung der natürlichen Person, die die Vollmacht erteilt, stehen die gleichen Möglichkeiten zur Verfügung wie zuvor für die Identitätsfeststellung des Antragstellers genannt:
 - ▶ Identifizierung vor Ort bei TC TrustCenter in Hamburg
 - ▶ Identitätsfeststellung mit PostIdent Basic in einer Postfiliale
 - ▶ Identifizierung bei TC IdentPoint Partnern von TC TrustCenter
 - ▶ Identifizierung über das NotarIdent-Verfahren

Im Falle der Identitätsfeststellung mit dem Post-Ident Basic-Verfahren erhält die Handlungsvollmacht erteilende Person hierfür zusätzlich

- ▶ Die PostIdent Basic-Unterlagen mit Anschreiben

Die Handlungsvollmacht erteilende Person füllt das Formular aus und nimmt es zusammen mit den Identifizierungsunterlagen mit zu einer Postfiliale ihrer Wahl. Dort wird sie identifiziert. Alle Unterlagen werden an TC TrustCenter gesendet.

- (b) Bei einer Vollmacht erteilenden Person muss stattdessen eine beglaubigte Abschrift des Registereintrages der Institution zusammen mit dem ausgefüllten und unterzeichneten Formular an TC TrustCenter zurück gesendet werden.

Zu III) Ein **Geschäftskunden-Zertifikat mit Organisationsangabe** bedarf der schriftlichen Zustimmung des Unternehmens bzw. der Institution, dem der Antragsteller angehört. Dazu lädt sich der Antragsteller folgende Unterlagen herunter:

- ▶ Die Bescheinigung zur Bestätigung der Organisationszugehörigkeit inklusive der Hinweise zum Sperrverfahren für qualifizierte Zertifikate
- ▶ Die ausgefüllte und unterzeichnete Bescheinigung sowie eine Abschrift oder beglaubigte Kopie des Registereintrages des Unternehmens bzw. der Institution sind an TC TrustCenter zu senden

Zu IV) Ein **Geschäftskunden-Zertifikat mit Organisationsangabe und mit Handlungsvollmacht einer juristischen Person** bedarf der schriftlichen Zustimmung des Unternehmens bzw. der Institution, dem der Antragsteller angehört. Dazu lädt sich der Antragsteller folgende Unterlagen herunter:

- ▶ Die Bescheinigung zur Bestätigung der Organisationszugehörigkeit inklusive der Hinweise zum Sperrverfahren für qualifizierte Zertifikate

Zur Aufnahme der Handlungsvollmacht in das Zertifikat ist eine schriftliche Erteilung der Handlungsvollmacht durch das Unternehmen bzw. die Institution erforderlich. Diese Handlungsvollmacht wird in freiem Text formuliert und darf höchstens 128 Zeichen lang sein. Hierzu wird von TC TrustCenter folgendes Formular versendet:

- ▶ Das Formular zur Erteilung der Handlungsvollmacht für den Antragsteller mit Anschreiben

Die ausgefüllten und unterzeichneten Formulare sowie eine Abschrift oder beglaubigte Kopie des Registereintrages des Unternehmens bzw. der Institution an TC TrustCenter zurückgesendet werden.

TC CLIENT CERTIFICATES

Antragsablaufbeschreibung | TC QSign

Zu V) Qualifizierte Zertifikate in denen ein Titel oder eine Berufsbezeichnung geführt werden soll, bedürfen der Zustimmung der Zulassungsstelle, die den Antragsteller für diesen Titel bzw. diese Berufsbezeichnung zugelassen hat. Titel, die bereits im Ausweisdokument aufgeführt sind, müssen nicht erneut bestätigt werden. Die Berufsbezeichnung wird in freiem Text formuliert und darf höchstens 128 Zeichen lang sein. An die Zulassungsstelle werden folgende Dokumente gesendet:

- ▶ Das Formular zur Bestätigung über das Führen eines Titels bzw. einer Berufsbezeichnung mit Anschreiben
- ▶ Hinweise zum Sperrverfahren für qualifizierte Zertifikate

Das ausgefüllte Formular wird dann mit Stempel und Unterschrift versehen an TC TrustCenter zurückgesendet.

3. Ausstellung und Auslieferung des Zertifikats

Nachdem, je nach beantragter Zertifikatsvariante, alle notwendigen Unterlagen bei TC TrustCenter eingegangen und geprüft worden sind, wird das qualifizierte Zertifikat für den Antragsteller ausgestellt. Der Antragsteller erhält von TC TrustCenter:

- ▶ Das Zertifikat auf einer Chipkarte
- ▶ Ein Anschreiben

Bei Auswahl der Auslieferung per PostIdent Special:

- ▶ Der Antragsteller bestätigt den Erhalt der Chipkarte auf den mitgelieferten PostIdent Special-Unterlagen. Dazu prüft der Postzusteller die Identität des Antragstellers anhand seines Personalausweises / Reisepasses*. Die PostIdent Special-Unterlagen werden an TCTrustCenter zurückgesendet

Bei Auswahl der Auslieferung auf normalem Postweg oder Übergabe durch TC TrustCenter:

- ▶ Der Antragsteller erhält eine Empfangsbestätigung, welche unterschrieben an TC TrustCenter zurückzugeben bzw. zurückzusenden ist

4. Freischaltung des Zertifikats

Nachdem die die PostIdent Special-Unterlagen oder die Empfangsbestätigung bei TC TrustCenter eingegangen sind, wird das Zertifikat im Verzeichnisdienst freigeschaltet. Der Antragsteller erhält folgende Unterlagen:

- ▶ Den PIN-Brief zur Freischaltung des Zertifikates auf der Chipkarte
- ▶ Ein Anschreiben

Vor der ersten Benutzung muss der Antragsteller die 5-stellige Transport-PIN der Karte in eine individuelle Signatur-PIN ändern und eine PUK vergeben. Damit hat der Antragsteller seine Chipkarte aktiviert und er kann nun sein qualifiziertes Zertifikat einsetzen. Eine ausführliche Anleitung zur Aktivierung der Karte sowie die notwendige Software zur Änderung der PIN und der Vergabe der PUK erhalten Sie auf unseren TC-QSign Webseiten unter: http://www.trustcenter.de/products/tc_qsign.htm

5. Sperrung des Zertifikates

Um das Zertifikat sperren zu können, hat der Antragsteller ein Sperrpasswort vergeben. Dieses Sperrpasswort ist allen Sperrberechtigten mitgeteilt worden.

Das Zertifikat kann jederzeit durch Nennung des Sperrpasswortes zusammen mit entweder der Seriennummer des Zertifikates und des Ausstellernamens oder der auf der Karte aufgedruckten Kartenummer unter der Telefonnummer:

0800 – TCTRUST oder 0800 – 82 87 87 8

gesperrt werden.